

## **Καταχώριση Υλοποιημένων Υπερωριών Μονίμων/Αναπληρωτών για Υπερωριακή Αποζημίωση**

Στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool (χρήστης Σχολική Μονάδα) στην Ενότητα ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ έχει αναρτηθεί Φόρμα για την **Καταχώριση Υλοποιημένων Υπερωριών Μονίμων/Αναπληρωτών για Υπερωριακή Αποζημίωση**.

Αρχικά επιλέγετε μήνα και εμφανίζεται μία λίστα των μονίμων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών που έχουν φετινή τοποθέτηση στη σχολική μονάδα. Για να δηλωθούν οι ώρες για Υπερωριακή Αποζημίωση κάποιου εκπαιδευτικού σε μια συγκεκριμένη ημέρα κάνετε αριστερό κλικ στο συγκεκριμένο κελί και στο αναδυόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τον αριθμό των ωρών Υπερωρίας (προεπιλεγμένη τιμή είναι το 1). Πατώντας OK αποθηκεύεται η τιμή. Αν θέλετε να διαγράψετε μια αποθηκευμένη τιμή, τότε κάνετε αριστερό κλικ στο συγκεκριμένο κελί και στο αναδυόμενο παράθυρο συμπληρώνετε την τιμή 0 (μηδέν) και πατάτε OK, οπότε διαγράφεται η προϋπάρχουσα εγγραφή.

Εντός της εβδομάδας θα προστεθεί και η δυνατότητα για εκτύπωση εγγράφου με συγκεντρωτικό πίνακα/παρουσιολόγιο των Υλοποιημένων Υπερωριών Μονίμων/Αναπληρωτών για Υπερωριακή Αποζημίωση, το οποίο στέλνεται στη Διεύθυνση εποπτείας σας μαζί με τα υπόλοιπα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που έχετε ήδη πραγματοποιήσει με άλλο τρόπο την σχετική διαδικασία για τις Υπερωρίες μηνός Ιανουαρίου 2015, παρακαλούμε να τις καταχωρίσετε και στο myschool (χωρίς να απαιτείται για αυτές η αποστολή παρουσιολογίου, αν έχετε ήδη αποστείλει).

Ομάδα Υποστήριξης Myschool, 2-2-2015